

Atajos del teclado para Microsoft Office

A continuación, aparecen los atajos más útiles de las aplicaciones de *Microsoft Office*. Si queremos obtener la lista completa, lo haremos buscando *métodos abreviados de teclado* en la ventana de ayuda de cada aplicación.

Office: Word, Excel, Access, PowerPoint

Cinta de opciones	
Acción	Teclas
Contraer o expandir	Ctrl+F1
Activar navegación por teclado	Alt
Abrir ficha o activar comando	Alt y letra o número mostrado
Cancelar navegación por teclado	Alt (o Esc)
Ayuda	F1
Archivos y ventanas	
Acción	Teclas
Abrir archivo	Ctrl+A
Crear archivo	Ctrl+U
Guardar archivo	Ctrl+G
Guardar como	F12
Imprimir	Ctrl+P
Cerrar ventana de archivo	Ctrl+F4
Salir de la aplicación	Alt+F4
Cambiar de ventana de archivo (o de objeto en <i>Access</i>)	Ctrl+F6
Cambiar de ventana de aplicación	Alt+Tab
Maximizar o restaurar ventana	Ctrl+F10
Deshacer y rehacer	
Acción	Teclas
Cancelar una acción	Esc
Deshacer	Ctrl+Z
Rehacer o repetir	Ctrl+Y

Portapapeles	
Acción	Teclas
Copiar	Ctrl+C
Cortar	Ctrl+X
Pegar	Ctrl+V
Texto	
Acción	Teclas
Seleccionar caracteres (izquierda, derecha), líneas (arriba, abajo)	Mayús+←/→/↑/↓
Seleccionar palabras (izquierda, derecha), párrafos (arriba, abajo)	Ctrl+Mayús+←/→/↑/↓
Seleccionar desde la posición del cursor hasta el final de la línea	Mayús+Fin
Seleccionar desde la posición del cursor hasta el inicio de la línea	Mayús+Inicio
Seleccionar todo	Ctrl+E
Buscar	Ctrl+B
Ir a	Ctrl+I (<i>Word, Excel</i>)
Revisión de ortografía	F7
Formato de texto	
Acción	Teclas
Negrita	Ctrl+N
Cursiva	Ctrl+K
Subrayado	Ctrl+S

Word

Formato de fuente	
Acción	Teclas
Aumentar tamaño de fuente	Ctrl+> o Ctrl+Alt+> (de uno en uno)
Disminuir tamaño de fuente	Ctrl+< o Ctrl+Alt+< (de uno en uno)
Versalitas	Ctrl+Mayús+L
Subíndice	Ctrl+signo igual (=)
Superíndice	Ctrl+signo más (+) del teclado ppal
Mayúsculas	Ctrl+Mayús+U
Cambiar entre mayúsculas, minúsculas y letra inicial en mayúsculas	Mayús+F3
Borrar formato de fuente	Ctrl+barra espaciadora
Formato de párrafo	
Acción	Teclas
Alineación izquierda	Ctrl+Q
Alineación derecha	Ctrl+D
Alineación centrada	Ctrl+T
Alineación justificada	Ctrl+J
Interlineado sencillo	Ctrl+1
Interlineado de 1,5 líneas	Ctrl+5
Interlineado doble	Ctrl+2
Aumentar sangría izquierda o de primera línea	Tab
Disminuir sangría izquierda o de primera línea	Borrar
Copiar formato	Ctrl+Mayús+C
Pegar formato	Ctrl+Mayús+V
Borrar formato de párrafo y fuente	Ctrl+Mayús+A
Desplazamiento y selección	
Acción	Teclas
Palabra izquierda / derecha	Ctrl+←/→
Párrafo arriba / abajo	Ctrl+↑/↓
Inicio de línea	Inicio
Final de línea	Fin
Pantalla arriba / abajo	Re Pág/Av Pág

Inicio / Fin texto en pantalla	Alt Gr+Re Pág/Av Pág
Página siguiente/anterior	Ctrl+Re Pág/Av Pág
Inicio de documento	Ctrl+Inicio
Final de documento	Ctrl+Fin
Seleccionar desde la posición del cursor hasta lo citado arriba	Mayús+las teclas citadas arriba
Desplazamiento en tablas	
Acción	Teclas
Celda siguiente	Tab o →
Celda anterior	Mayús+Tab o ←
Principio celda izquierda / derecha	Alt+↑/↓
Celda inicial / final de fila	Alt+Inicio/Fin
Celda inicial / final de columna	Alt+Re Pág/Av Pág
Selección en tablas	
Acción	Teclas
Celdas / Filas	Mayús+←/→/↑/↓
Columnas	Mayús+Alt+Av Pág (hacia abajo) Mayús+Alt+Re Pág (hacia arriba)
Tabla	Alt+5 del teclado numérico con la tecla Bloq Num inactiva
Varios	
Acción	Teclas
Mostrar / Ocultar marcas de formato	Ctrl+(
Cuadro de diálogo Fuente	Ctrl+M
Configurar la impresión, vista previa de impresión	Ctrl+P
Insertar salto de página	Ctrl+Entrar
Insertar salto de línea	Mayús+Entrar

Excel

Edición y fórmulas	
Acción	Teclas
Editar celda	F2
Inserta un salto de línea en la celda que se está editando	Alt+Entrar
Inserta el contenido escrito y va a la celda de arriba	Mayús+Entrar
Inserta el valor de la celda de arriba	Ctrl+" (comillas)
Inserta la fórmula de la celda de arriba	Ctrl+' (apóstrofe)
Muestra las fórmulas	Ctrl+` (acento abierto)
Cambia entre referencias relativas, absolutas y mixtas	F4
Cuadro de diálogo Insertar función	Mayús+F3
Desplazamiento	
Acción	Teclas
Inicio de fila	Inicio
Pantalla arriba	Av Pág
Pantalla abajo	Re Pág
Pantalla a la derecha	Alt+Av Pág
Pantalla a la izquierda	Alt+Re Pág
Celda inicial de la hoja	Ctrl+Inicio
Celda final con contenido de la hoja	Ctrl+Fin
Celda inicial de la columna con contenido	Ctrl+↑
Celda final de la columna con contenido	Ctrl+↓
Celda inicial de la fila con contenido	Ctrl+←
Celda final de la fila con contenido	Ctrl+→
Hoja siguiente / anterior	Ctrl+Av Pág/Re Pág
Selección	
Acción	Teclas
Seleccionar desde la celda actual hasta lo citado en la tabla anterior	Mayús+teclas de la tabla anterior
Fila de la hoja	Mayús+barra espaciadora
Columna de la hoja	Ctrl+barra espaciadora
Rango actual de datos o toda la hoja	Ctrl+Mayús+barra espaciadora
Todos los objetos de la hoja si hay uno seleccionado	Ctrl+Mayús+barra espaciadora

Visualización	
Acción	Teclas
Ocultar las filas seleccionadas	Ctrl+9
Ocultar las columnas seleccionadas	Ctrl+0
Muestra las filas ocultas seleccionadas	Ctrl+(
Muestra las columnas ocultas seleccionadas	Ctrl+)

Access

Edición (Hoja de datos, Formulario)	
Acción	Teclas
Cambiar el valor de la casilla de verificación (Sí/No)	Barra espaciadora
Copiar el contenido del mismo campo del registro anterior	Ctrl+" (comillas)
Borrar todos los caracteres a la derecha del cursor	Ctrl+Supr
Cambiar entre el modo edición y el modo desplazamiento	F2
Deshacer cambios en los campos del registro activo antes de guardarlo	Esc
Deshacer cambios en los campos del registro que se acaba de guardar	Ctrl+Z
Insertar registro	Ctrl+ + (signo más)
Eliminar registro	Ctrl+ - (signo menos)
Seleccionar registro / Cancelar selección de registro	Mayús+barra espaciadora
Seleccionar columna / Cancelar selección de columna (Tablas, Consultas)	Ctrl+barra espaciadora
Desplazamiento (Hoja de datos, Formulario)	
Acción	Teclas
Ir al campo siguiente	Tab o Entrar
Ir al campo anterior	Mayús+Tab
Ir al último campo del registro activo	Fin
Ir al primer campo del registro activo	Inicio
Ir al registro siguiente	↓ (Hoja de datos) Ctrl+Av Pág (Formulario)
Ir al registro anterior	↑ (Hoja de datos) Ctrl+Av Pág (Formulario)
Ir al último registro	Ctrl+Fin
Ir al primer registro	Ctrl+Inicio
Diseño	
Acción	Teclas
Moverse entre los paneles visibles y Cinta de opciones	F6
Ver Hoja de propiedades de los campos	F4 o Alt+Entrar
Mover controles o etiquetas (Formulario, Informe)	←/→/↑/↓
Cambiar tamaño de controles o etiquetas (Formulario, Informe)	Mayús+←/→/↑/↓

Panel de navegación	
Acción	Teclas
Ocultar / Mostrar Panel de navegación	F11
Cambiar nombre del objeto seleccionado	F2
Desplazarse por el panel	↑/↓ o Re Pág/Av Pág
Seleccionar objetos contiguos	Mayús+/↑/↓
Desplegar / Ocultar la categoría de objetos seleccionada	Barra espaciadora
Ir último objeto	Fin
Ir al primer objeto	Inicio
Abrir objeto en vista predeterminada	Entrar
Abrir objeto en Vista Diseño	Ctrl+Entrar

PowerPoint

Formato de fuente	
Acción	Teclas
Aumentar tamaño de fuente	Ctrl+i (signo exclamación apertura)
Disminuir tamaño de fuente	Ctrl+' (apóstrofe)
Cambiar entre mayúsculas, minúsculas y letra inicial en mayúsculas	Mayús+F3
Borrar formato de fuente	Ctrl+barra espaciadora
Cuadro de diálogo Fuente	Ctrl+T
Formato de párrafo	
Acción	Teclas
Alineación izquierda	Ctrl+Q
Alineación derecha	Ctrl+D
Alineación justificada	Ctrl+J
Copiar formato	Ctrl+Mayús+C
Pegar formato	Ctrl+Mayús+V
Desplazamiento y selección en cuadros de texto	
Acción	Teclas
Palabra izquierda / derecha	Ctrl+←/→
Párrafo arriba / abajo	Ctrl+↑/↓
Inicio de línea	Inicio
Final de línea	Fin
Inicio del cuadro de texto	Ctrl+Inicio
Final del cuadro de texto	Ctrl+Fin
Seleccionar desde la posición del cursor hasta lo citado arriba	Mayús+las teclas citadas arriba
Objetos	
Acción	Teclas
Seleccionar objetos de la diapositiva	Tab o Mayús+Tab
Mover objetos	←/→/↑/↓
Cambiar tamaño de objetos	Mayús+←/→/↑/↓
Mover objetos	←/→/↑/↓
Copiar formato de objeto	Ctrl+Mayús+C
Pegar formato objeto	Ctrl+Mayús+V

Tablas	
Acción	Teclas
Ir a la celda siguiente	Tab o →
Ir a la celda anterior	Mayús+Tab o ←
Ir a la fila superior / inferior	↑/↓
Seleccionar celdas / filas	Mayús+←/→/↑/↓
Insertar tabulación	Ctrl+Tab
Insertar fila nueva al final	Tab en la última celda
Presentación	
Acción	Teclas
Iniciar presentación desde el principio	F5
Ir a la diapositiva siguiente / anterior	←/→ o ↑/↓
Ir a una diapositiva según su número durante la presentación	número de diapositiva y Entrar
Transformar puntero en pluma	Ctrl+P
Ver lista de controles durante la presentación	F1