

REVISIÓN DE EXCEL 2010 · MÓDULO 5

1 Realice los ejercicios de revisión propuestos a continuación.

- a) Abra el libro **Facturas Países.xls** que se encuentra en la carpeta **Archivos Revisiones Excel 2010** (descargable desde la página del libro, en la dirección rafaroca.net/libros).
- b) Guarde ese libro en la carpeta que prefiera como libro de Excel con el nombre de **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx**.
- c) Configure la página de la hoja **Fras Enero** con los márgenes que considere apropiados.
- d) **Oculte** y, luego, **muestre** las columnas A, E y F.
- e) A continuación, **inmovilice** la fila 1 y la columna A. Recuerde que no funcionará esta opción en la **Vista diseño de página**.
- f) Indique la **fila 1** como títulos a imprimir en la parte superior en cada página.
- g) Active la impresión de las líneas de división (cuadrícula).
- h) Cambie el **ajuste de escala** de impresión para que quepan todas las columnas en la página con orientación horizontal.
- i) Compruebe en la **Vista previa de impresión** los cambios realizados.

2 En la hoja **Fras Enero** lleve a cabo las siguientes operaciones con datos.

a) Introduzca un **nuevo registro**:

NOMBRE COMPAÑÍA	PAÍS	Nº FACTURA	FECHA	IMPORTE	FORMA PAGO
Baden Trinken	Alemania	2009/0092	13/01/2009	20.000,00	CASH

- b) Ordene la lista: 1er criterio, **PAÍS** y 2do criterio, **NOMBRE COMPAÑÍA**.
- c) Busque la factura de **Island Trading** y modifique su forma de pago a **GIRO60**.
- d) Busque y elimine los registros de **Bélgica**.
- e) Filtre la lista para que aparezcan las facturas de **Italia**.
- f) Mediante dos filtros sucesivos consiga que aparezcan las facturas de **Alemania** de fecha posterior al **04/01/2009**.
- g) Aplique un filtro para mostrar las facturas de **España** y **Portugal**.

- h) Ahora, consiga que aparezcan todas, excepto las de **España y Portugal**.
- i) Luego, muestre aquellas cuya forma de pago sea **GIRO o PAGARÉ**.
- j) Aplique un filtro para ver las facturas de importes comprendidos entre **100.000 y 200.000**, ambos inclusive.
- k) Combinando dos filtros consiga visualizar las facturas de **Francia** comprendidas entre el **03/01/2009 y el 09/01/2009**, ambas exclusive.
- l) Desactive todos los filtros.
- m) Por último, busque y reemplace la palabra **CASH** por la palabra **CONTADO** en toda la lista.

3 Abra el libro **Ventas.xls** que se encuentra en la carpeta **Archivos Revisiones Excel 2010** (descargable desde la página del libro, en la dirección rafaroca.net/libros) y lleve a cabo las siguientes prácticas con subtotales.

- a) Copie la hoja **Ventas 1er Trimestre** a su libro **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx**.
- b) Cambie el nombre a la hoja por el de **Subtotales Ventas 1er Trim**.

- c) Ha de obtener los subtotales de ventas para cada **delegado** y para cada **línea de producto**, es decir, dentro del subtotal de cada delegado, nos ha de mostrar el subtotal de cada línea de producto.
- d) Primero, habrá de **ordenar** la lista por tres criterios 1º **DELEGADO**, 2º **PRODUCTO** y 3º **MES**.
- e) Establezca los subtotales **agrupando** los delegados y **sumando** las ventas. Con esto debería obtener el total de ventas de cada delegado.
- f) Para mostrar los subtotales en la línea de producto, vuelva a activar la opción de Subtotales, **agrupe** por producto y **sume** las ventas, **desactivando** la casilla **Reemplazar subtotales actuales**.

1	2	3	4	A	B	C	D	E
				MES	DELEGADO	PRODUCTO	VENTAS	REGIÓN
2	Enero	Buchanan	Hardware				1.335.000	Norte
3	Febrero	Buchanan	Hardware				1.450.000	Norte
4	Marzo	Buchanan	Hardware				1.450.000	Norte
5			Total Hardware				4.235.000	
6	Enero	Buchanan	Software				2.000.000	Norte
7	Febrero	Buchanan	Software				2.100.000	Norte
8	Marzo	Buchanan	Software				2.100.000	Norte
9			Total Software				6.200.000	
10			Total Buchanan				10.435.000	
11	Enero	Callahan	Hardware				1.535.000	Sur
12	Febrero	Callahan	Hardware				1.500.000	Sur
13	Marzo	Callahan	Hardware				1.600.000	Sur
14			Total Hardware				4.635.000	
15	Enero	Callahan	Software				2.500.000	Sur
16	Febrero	Callahan	Software				2.500.000	Sur
17	Marzo	Callahan	Software				2.600.000	Sur
18			Total Software				7.600.000	
19			Total Callahan				12.235.000	
20	Enero	Davolio	Hardware				1.750.000	Este
21	Febrero	Davolio	Hardware				1.500.000	Este
22	Marzo	Davolio	Hardware				1.700.000	Este
23			Total Hardware				4.950.000	
24	Enero	Davolio	Software				2.300.000	Este
25	Febrero	Davolio	Software				2.500.000	Este
26	Marzo	Davolio	Software				2.300.000	Este
27			Total Software				7.100.000	
28			Total Davolio				12.050.000	
29	Enero	Fuller	Hardware				1.100.000	Oeste
30	Febrero	Fuller	Hardware				1.220.000	Oeste
31	Marzo	Fuller	Hardware				1.200.000	Oeste
32			Total Hardware				3.520.000	
33	Enero	Fuller	Software				2.400.000	Oeste
34	Febrero	Fuller	Software				2.350.000	Oeste
35	Marzo	Fuller	Software				2.400.000	Oeste
36			Total Software				7.150.000	
37			Total Fuller				10.670.000	
38			Total general				45.390.000	

4 Realice las prácticas de abajo sobre tablas dinámicas.

- a) Haga un duplicado de la hoja **Subtotales Ventas 1er Trim** en el mismo libro y quite los subtotales.
- b) Cambie el nombre a la hoja por el de **Datos Tabla Dinámica**.
- c) Debe generar una tabla dinámica que nos muestre las **ventas** de nuestros **productos** (detalle y totales) por **regiones**, agrupadas por **mes** y por **delegado**.
- d) Coloque la tabla en una **hoja nueva** y diseñela como sigue.
 - Campos de **filtro**: REGIÓN
 - Campos de **filas**: MES, DELEGADO
 - Campos de **columnas**: PRODUCTO
 - Campos de **valores**: Suma de VENTAS

REGIÓN	(Todas) ▼			
Suma de VENTAS		PRODUCTO		
MES	DELEGADO	Hardware	Software	Total general
☒ Enero	Buchanan	1335000	2000000	3335000
	Callahan	1535000	2500000	4035000
	Davolio	1750000	2300000	4050000
	Fuller	1100000	2400000	3500000
Total Enero		5720000	9200000	14920000
☒ Febrero	Buchanan	1450000	2100000	3550000
	Callahan	1500000	2500000	4000000
	Davolio	1500000	2500000	4000000
	Fuller	1220000	2350000	3570000
Total Febrero		5670000	9450000	15120000
☒ Marzo	Buchanan	1450000	2100000	3550000
	Callahan	1600000	2600000	4200000
	Davolio	1700000	2300000	4000000
	Fuller	1200000	2400000	3600000
Total Marzo		5950000	9400000	15350000
Total general		17340000	28050000	45390000

- e) Mediante las **casillas desplegadas** asociadas a los campos, consiga **filtrar** la tabla dinámica para mostrar las ventas de software en Febrero para la región Norte. Luego, recupere todos los datos.
- f) Cambie algunos datos de la lista original y **actualice** la tabla para que recoja el cambio.
- g) Inserte un **gráfico dinámico** de tipo **anillo** que muestre el porcentaje de las ventas de hardware y software por meses.

5 En su libro **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx**, inserte una nueva hoja y realice la siguiente práctica de revisión.

- a) Póngale el nombre de **CALIFICACIONES ASIGNATURAS** a la hoja y configúrela de la siguiente manera:

	A	B	C	D
1	CALIFICACIONES FINALES ASIGNATURAS			
2				
3	ALUMNO/A	INGLÉS	MATEMÁTICAS	LENGUAJE
4	Leo Cohen	9,5	5,2	8,4
5	Sofía Prats	6,8	6,7	7,6
6	Paola Mármol	8,3	8,4	8,5
7	Mircea Eliade	9,5	8,9	9
8	Juan Matus	5,5	6,3	7,5
9				

- b) A continuación, configure una **regla de validación** para los datos numéricos, de manera que no puedan introducirse números menores que 0, ni mayores de 10. Como mensaje de error escriba el texto: *“La calificación ha de estar comprendida entre 0 y 10”*.
- c) Copie la hoja en el mismo libro y dele el nombre de **RESUMEN CALIFICACIONES**. Modifique lo necesario según la imagen de abajo.
- d) Utilizando los **datos de la primera hoja** para escribir las funciones ha de calcular la nota media de cada **alumno**, su peor y su mejor nota.
- e) Asimismo, ha de calcular el promedio, la nota más baja y la nota más alta del **curso**.
- f) Recuerde que los argumentos de las funciones han de ser los datos de la hoja **CALIFICACIONES ASIGNATURAS**.

	A	B	C	D
1	RESUMEN CALIFICACIONES FINALES			
2				
3	ALUMNO/A	PROMEDIO	MÍNIMO	MÁXIMO
4	Leo Cohen	7,7	5,2	9,5
5	Sofía Prats	7,0	6,7	7,6
6	Paola Mármol	8,4	8,3	8,5
7	Mircea Eliade	9,1	8,9	9,5
8	Juan Matus	6,4	5,5	7,5
9				
10	RESUMEN CURSO	PROMEDIO	MÍNIMO	MÁXIMO
11	SECUNDARIA 1º A	7,74	5,2	9,5
12				

6 Lleve a cabo las acciones siguientes en relación con la protección de hojas y libros.

- a) En la hoja RESUMEN CALIFICACIONES proteja las **celdas** que contienen las fórmulas/funciones.
- b) A continuación, proteja la **estructura del libro**, compruebe que funciona y quite la protección.
- c) Por último, proteja el **libro contra apertura**, compruebe que funciona y quite la protección.

7 Libremente, cree una **plantilla de una factura** con el formato y las fórmulas necesarias (subtotal, IVA, etc.) pero sin dato alguno.

Una vez acabada, cree dos libros a partir de esa plantilla e introduzca algunos datos para comprobar que está correctamente confeccionada.

8 En el libro **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx** u otro de su elección, revise libremente la creación de macros.

Igualmente, compruebe las opciones de compartir libros y el control de cambios, especialmente, si dispone de una red local física o virtual.

En este último punto no se plantean ejercicios concretos, ya que se trata de herramientas de índole personal y con muy variadas posibilidades según el entorno donde se trabaje con Excel.

