

REVISIÓN DE EXCEL 2010 · MÓDULO 4

1 Cree un libro de Excel y guárdelo con el nombre de **Revisión Excel 2010 – M4.xlsx**.

Realice los ejercicios de revisión propuestos a continuación.

- a) **Celdas combinadas y centradas** para el título y el subtítulo.
- b) **Formato de celdas:** fuente Calibri 14 (Título), Calibri 12 (Subtítulo), Calibri 11 (el resto), negritas y cursivas y alineación, según se muestran.
- c) **Bordes y color de relleno:** según se muestran, colores de libre elección.
- d) **Cuadro llenado:** úselo para insertar los meses.
- e) **Fórmulas y funciones:** calcule el 1er total con la función adecuada y el 1er porcentaje, este último mediante el estilo porcentual.
- f) **Referencias absolutas o mixtas:** inserte referencias absolutas o mixtas para que, al copiar los totales y los porcentajes mediante el cuadro de llenado, den los resultados correctos.
- g) **Configuración de página:**
 - **Márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo** 2 cm
 - **Margen encabezado y pie de página:** 1,5 cm
 - **Encabezado:** nombre del libro en sección izquierda, nombre de la hoja en sección derecha, fuente Arial Narrow 10
- h) Cambie el nombre de la hoja a **Referencias 1**.

FACTURACIÓN - 1er SEMESTRE

Millones de Euros

	Gua, S.A.	Bromas, S.A.	Toys, S.A.	TOTAL	% MES
Enero	150	170	301	621	26,74%
Febrero	110	210	180	500	21,53%
Marzo	0	96	123	219	9,43%
Abril	13	123	45	181	7,80%
Mayo	53	94	124	271	11,67%
Junio	89	205	236	530	22,83%
TOTAL	415	898	1.009	2.322	
% EMPRESA:	17,87%	38,67%	43,45%		



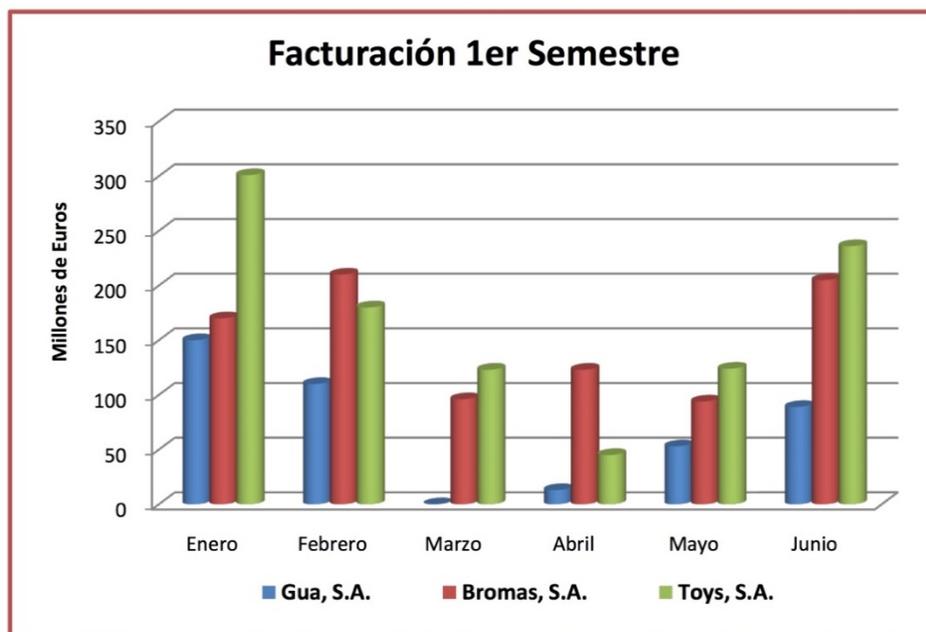
2 Haga una copia la hoja dentro del mismo libro y en esa copia modifique su contenido de la manera siguiente:

- a) Inserte un **gráfico de columnas 3D** con las partes que se muestran y los formatos aproximados.
- b) Inserte dos **gráficos de anillo 3D** con el estilo que prefiera:
 - Uno que muestre las tres **empresas** y el **porcentaje** que representa cada una sobre el total de la facturación semestral.
 - Otro que muestre los seis **meses** y el **porcentaje** de cada mes sobre el total de la facturación del semestre.
- c) Cambie el nombre de la hoja a **Referencias 1.2.**

FACTURACIÓN - 1er SEMESTRE

Millones de Euros

	Gua, S.A.	Bromas, S.A.	Toys, S.A.	TOTAL	% MES
Enero	150	170	301	621	26,74%
Febrero	110	210	180	500	21,53%
Marzo	0	96	123	219	9,43%
Abril	13	123	45	181	7,80%
Mayo	53	94	124	271	11,67%
Junio	89	205	236	530	22,83%
TOTAL	415	898	1.009	2.322	
% EMPRESA:	17,87%	38,67%	43,45%		



3 Utilice otra hoja para realizar este ejercicio y dele el nombre de **Referencias 2**.

- Configure la tabla de abajo en la que hay que calcular el gasto de cada empresa a partir del gasto del ejercicio anterior y la variación prevista.
- Use las **referencias absolutas o mixtas** necesarias para que, al copiar las fórmulas con el cuadro de llenado, se obtengan los resultados correctos. No aplique bordes.

Previsión Gastos				
Variaciones previstas				
Ejercicio 2019	10%			
Ejercicio 2020	-20%			
Ejercicio 2021	-30,50%			
EMPRESA	Ejercicio 2018	Ejercicio 2019	Ejercicio 2020	Ejercicio 2021
Gua, S.A.	364.847,00 €	401.331,70 €	321.065,36 €	223.140,43 €
Bromas, S.A.	536.253,00 €	589.878,30 €	471.902,64 €	327.972,33 €
Toys, S.A.	981.547,00 €	1.079.701,70 €	863.761,36 €	600.314,15 €

- Inserte un **gráfico de líneas** que muestre la evolución de los gastos desde 2018 a 2021 con las empresas como series. Emplee los elementos (títulos, rótulos, leyenda, etc.) y los formatos que considere mejores para representar los datos.
- Configure la página de la hoja como pie (sección derecha) **el número de página y el número total de páginas** separados con la palabra “de”.
- Por último, configure su página para que el contenido se imprima **centrado horizontalmente** y se impriman las **líneas de la cuadrícula** (líneas de división) de la hoja.

4 Haga una copia la hoja dentro del mismo libro y modifíquela siguiendo las instrucciones.

- Cambie el nombre de la copia de la hoja a **Nombres de celdas**.
- Borre las fórmulas que escribió en el punto anterior y de nombre a las **celdas** que contienen las variaciones previstas (p. ej. var_2019, var_2020, var_2021).
- De nombre a los **rangos de celdas** que contienen los datos del Ejercicio 2018 y a los que contendrán las fórmulas para el resto de ejercicios (p. ej. Ejer_2018, Ejer_2019, ...).
- Escriba las fórmulas utilizando los nombres dados (en lugar de referencias absolutas/mixtas) y compruebe que el resultado es el mismo que el del punto anterior.
- Establezca un **área de impresión** que deje fuera el título y las variaciones. Compruebe que se imprimen solo las empresas y los ejercicios.

5 En un libro nuevo, que guardará con el nombre de **Revisión Provisional.xlsx**, realice los siguientes ejercicios de revisión.

- a) Cambie el nombre de la Hoja 1 por el de **Funciones SI, CONCATENAR, MIN y MAX**.
- b) Escriba los datos siguientes a partir de la celda **A1**. Utilice el cuadro de llenado para crear la serie (Prueba 1, Prueba 2, ...).

EQUIPO A

	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Prueba 4	Prueba 5	Prueba 6
Aciertos	10	9	52	48	39	25
Fallos	40	47	2	4	8	25

- c) **Copie** la tabla anterior con los datos (A3:G5) y mediante las opciones de pegado (o el pegado especial), péguela a partir de la celda **A6 transponiendo las celdas**. Luego, **elimine las filas** que contienen la tabla original (3:5).
- d) Añada una columna con el **resultado**, el cual ha de ser: “SUPERADA” si los aciertos superan a los fallos o “NO SUPERADA” en caso contrario. Para lograr esto último hemos de utilizar la función **=SI()**.
- e) Calcule también los **totales** y el **resultado** de los mismos, el cual será: “PASA A LA SIGUIENTE FASE” si el total de aciertos supera al total de fallos. En caso contrario, el resultado será “QUEDA ELIMINADO”.

	Aciertos	Fallos	RESULTADO
Prueba 1	10	40	NO SUPERADA
Prueba 2	9	47	NO SUPERADA
Prueba 3	52	2	SUPERADA
Prueba 4	48	4	SUPERADA
Prueba 5	39	8	SUPERADA
Prueba 6	25	25	NO SUPERADA
TOTALES	183	126	PASA A LA SIGUIENTE FASE

- f) Mediante el **formato condicional** consiga que aparezca el **texto** “SUPERADA” en color **verde** y el **texto** “NO SUPERADA” en color **rojo**. También, que la celda con el texto “PASA A LA SIGUIENTE FASE” tenga un **relleno** de color **verde claro** y de color **rojo claro** si el texto es “QUEDA ELIMINADO”.

- g) Mediante la función =**CONCATENAR()** o el operador de texto & consiga que en la celda al lado del título aparezca el texto “EL EQUIPO A PASA A LA SIGUIENTE FASE”. Utilice referencias en la función/operador e inserte el texto que no aparece en las celdas a concatenar.
- h) Por último, con las funciones =**MIN()** y =**MAX()** averigüe cual ha sido el menor y el mayor número de aciertos y de fallos.

6 Realice esta práctica en la Hoja 2 del nuevo libro, **Revisión Provisional.xlsx**, y cambie el nombre de la hoja por el de **Funciones BUSCARV y PROMEDIO**.

- a) Mediante la función =**BUSCARV()**, en la columna de la valoración del tiempo ha de aparecer el tipo de tiempo de cada capital según haya sido la lectura su higrómetro.
- b) Se ha de calcular, además, el promedio de los datos de humedad de las seis capitales.

	LECTURA HIGRÓMETRO	VALORACIÓN TIEMPO
A Coruña	82%	Húmedo
Madrid	33%	Seco
Barcelona	67%	Normal
Zaragoza	75%	Húmedo
Valencia	63%	Normal
Sevilla	28%	Muy seco
PROMEDIO	58%	Normal
HUMEDAD	TIPO TIEMPO	
10%	Muy seco	
30%	Seco	
50%	Normal	
70%	Húmedo	
90%	Muy húmedo	

7 En el mismo libro, resuelva los problemas de abajo en la Hoja 3. Cambie el nombre de la hoja por el de **Función PAGO, fechas y horas, comentarios**.

- a) **Problema 1** - Mediante la función =**PAGO()** tenemos que averiguar cuánto resultará el pago mensual de una compra realizada. Use el botón **insertar función**  para insertar (y modificar cuando sea necesario) los datos (**va**, **tasa**, y **nper** son los argumentos que nos pedirá la función).

El resultado ha de ser **-214,47 €**.

PRECIO (va): 6.894,85 €

TASA (tasa): 7,5%

PLAZO (nper): 3 años

- b) Problema 2-** Averigüe el consumo en kWh (kilovatio hora) y el coste de ese consumo de una máquina durante su funcionamiento sabiendo los siguientes datos:
- Consumo: **0,7 kWh**
 - Precio kWh: **0,3 €**
 - Inicio funcionamiento: **12/07/2018 20:00**
 - Fin funcionamiento: **15/07/2018 15:30**
- c)** Consigne cada dato en una celda y realice los cálculos adecuados para operar con fechas y horas.
- d)** Inserte un **comentario** en la celda con el inicio de funcionamiento con el texto: *“Introduzca la fecha y la hora del inicio del funcionamiento”*.
- e)** Inserte otro **comentario** en la celda con el fin de funcionamiento con el texto: *“Introduzca la fecha y la hora del fin del funcionamiento”*.

8 Por último, lleve a cabo las siguientes acciones.

- a)** **Seleccione** las tres hojas con las prácticas y configure su página para que el contenido se imprima **centrado horizontalmente**. Compruebe el resultado en la **Vista previa de impresión**.
- b)** Ahora, sin cerrar **Revisión Provisional**, abra el libro **Revisión Excel 2010 – M4** y organice horizontalmente sus ventanas para ver ambos libros en la misma ventana de Excel.
- c)** Seleccione las tres hojas de **Revisión Provisional** y **cópielas** al final del libro **Revisión Excel 2010 – M4**
- d)** **Elimine** las hojas que no contienen ejercicios.
- e)** Finalmente, guarde y cierre ambos libros.