

## REVISIÓN DE WORD 2010 · MÓDULO 3

- 1 Cree un documento y guárdelo con el nombre de **Revisión Word 2010 – M3.docx**.

En el encabezado, **inserte el nombre del documento** (como elemento rápido).

En el pie de página, **inserte números de página y la fecha**.

Realice la siguiente tabla (6 columnas x 7 filas) en Tahoma 11, centrada.

		PRECIOS ESTANCIA DE FIN DE SEMANA			
HOTELES DISPONIBLES	NOMBRE Y CATEGORÍA	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic	Ene-Feb
	KNIGHTSBRIDGE Hotel ****	318 €	337 €	318 €	330 €
	PARK LANE Hotel ***	302 €	302 €	283 €	283 €
	MAYFAIR Hotel **	236 €	259 €	231 €	231 €

- 2 A continuación de la tabla, escriba el texto siguiente con la fuente que más le guste. Ponga **numeración** en los párrafos que lo requieran e inserte los **símbolos** (*Windings*).

Los símbolos tienen un rol fundamental en todas las religiones. Algunos de los más conocidos son los siguientes:

- 1) La *cruz*  es uno de los símbolos más antiguos, usado por muchas culturas y religiones. En nuestra cultura occidental identifica al cristianismo. Una de sus variantes es la *cruz celta* , típica del cristianismo irlandés temprano.
- 2) Dentro del judaísmo el símbolo más conocido es la *Estrella de David* .
- 3) La *creciente y estrella*  es un emblema típico de la religión islámica que consiste en una luna creciente con una estrella.
- 4) En las culturas orientales el *tajitu*  es la forma más conocida de representar el concepto del yin y el yang, fuerzas opuestas y complementarias.

- 3** Abra el documento **Charla en Internet.docx** que se encuentra en la carpeta **Archivos Revisión Word 2010** (descárguela, si no lo ha hecho, de la página web del libro, en [rafaroca.net/libros](http://rafaroca.net/libros)). Guárdelo en su carpeta con el mismo nombre.

En este documento:

- a) Busque la palabra **McLuhan**.
- b) Busque las apariciones de la palabra **usuario**. Luego, búsquela de nuevo, pero para que aparezcan solo **palabras completas** y solo en **minúsculas**.
- c) Busque y reemplace la palabra **charlar** por la palabra **hablar**. Luego, realice el reemplazo a la inversa.
- d) Busque la fuente **Times New Roman** y reemplácela por **Garamond**.

- 4** En este mismo documento, desplácese al final del mismo e inserte los siguientes elementos rápidos (campos):

**Nombre del archivo, Número de páginas, Número de palabras y Tamaño del archivo.**