

## REVISIÓN DE EXCEL 2010 · MÓDULO 5

**1** Realice los ejercicios de revisión propuestos a continuación.

- a) Abra el libro **Facturas Países.xls** que se encuentra en la carpeta **Archivos Revisiones Excel 2010** (descargable desde la página del libro, en la dirección **rafaroca.net/libros**).
- b) Guarde ese libro en la carpeta que prefiera como libro de Excel con el nombre de **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx**.
- c) Configure la página de la hoja **Fras Enero** con los márgenes que considere apropiados.
- d) **Oculte** y, luego, **muestre** las columnas A, E y F.
- e) A continuación, **inmovilice** la fila 1 y la columna A. Recuerde que no funcionará esta opción en la **Vista diseño de página**.
- f) Indique la **fila 1** como títulos a imprimir en la parte superior en cada página.
- g) Active la impresión de las líneas de división (cuadrícula).
- h) Cambie el **ajuste de escala** de impresión para que quepan todas las columnas en la página con orientación horizontal.
- i) Compruebe en la **Vista previa de impresión** los cambios realizados.

**2** En la hoja **Fras Enero** lleve a cabo las siguientes operaciones con datos.

a) Introduzca un **nuevo registro**:

NOMBRE COMPAÑÍA	PAÍS	Nº FACTURA	FECHA	IMPORTE	FORMA PAGO
Baden Trinken	Alemania	2009/0092	13/01/2009	20.000,00	CASH

- b) Ordene la lista: 1er criterio, **PAÍS** y 2do criterio, **NOMBRE COMPAÑÍA**.
- c) Busque la factura de **Island Trading** y modifique su forma de pago a **GIRO60**.
- d) Busque y elimine los registros de **Bélgica**.
- e) Filtre la lista para que aparezcan las facturas de **Italia**.
- f) Mediante dos filtros sucesivos consiga que aparezcan las facturas de **Alemania** de fecha posterior al **04/01/2009**.
- g) Aplique un filtro para mostrar las facturas de **España** y **Portugal**.

- h) Ahora, consiga que aparezcan todas, excepto las de **España y Portugal**.
- i) Luego, muestre aquellas cuya forma de pago sea **GIRO o PAGARÉ**.
- j) Aplique un filtro para ver las facturas de importes comprendidos entre **100.000 y 200.000**, ambos inclusive.
- k) Combinando dos filtros consiga visualizar las facturas de **Francia** comprendidas entre el **03/01/2009 y el 09/01/2009**, ambas exclusive.
- l) Desactive todos los filtros.
- m) Por último, busque y reemplace la palabra **CASH** por la palabra **CONTADO** en toda la lista.

**3** Abra el libro **Ventas.xls** que se encuentra en la carpeta **Archivos Revisiones Excel 2010** (descargable desde la página del libro, en la dirección [rafaroca.net/libros](http://rafaroca.net/libros)) y lleve a cabo las siguientes prácticas con subtotales.

- a) Copie la hoja **Ventas 1er Trimestre** a su libro **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx**.
- b) Cambie el nombre a la hoja por el de **Subtotales Ventas 1er Trim**.

- c) Ha de obtener los subtotales de ventas para cada **delegado** y para cada **línea de producto**, es decir, dentro del subtotal de cada delegado, nos ha de mostrar el subtotal de cada línea de producto.
- d) Primero, habrá de **ordenar** la lista por tres criterios 1º **DELEGADO**, 2º **PRODUCTO** y 3º **MES**.
- e) Establezca los subtotales **agrupando** los delegados y **sumando** las ventas. Con esto debería obtener el total de ventas de cada delegado.
- f) Para mostrar los subtotales en la línea de producto, vuelva a activar la opción de Subtotales, **agrupe** por producto y **sume** las ventas, **desactivando** la casilla **Reemplazar subtotales actuales**.

1	2	3	4	A	B	C	D	E
				MES	DELEGADO	PRODUCTO	VENTAS	REGIÓN
2	Enero	Buchanan	Hardware				1.335.000	Norte
3	Febrero	Buchanan	Hardware				1.450.000	Norte
4	Marzo	Buchanan	Hardware				1.450.000	Norte
5			<b>Total Hardware</b>				4.235.000	
6	Enero	Buchanan	Software				2.000.000	Norte
7	Febrero	Buchanan	Software				2.100.000	Norte
8	Marzo	Buchanan	Software				2.100.000	Norte
9			<b>Total Software</b>				6.200.000	
10		<b>Total Buchanan</b>					10.435.000	
11	Enero	Callahan	Hardware				1.535.000	Sur
12	Febrero	Callahan	Hardware				1.500.000	Sur
13	Marzo	Callahan	Hardware				1.600.000	Sur
14			<b>Total Hardware</b>				4.635.000	
15	Enero	Callahan	Software				2.500.000	Sur
16	Febrero	Callahan	Software				2.500.000	Sur
17	Marzo	Callahan	Software				2.600.000	Sur
18			<b>Total Software</b>				7.600.000	
19		<b>Total Callahan</b>					12.235.000	
20	Enero	Davolio	Hardware				1.750.000	Este
21	Febrero	Davolio	Hardware				1.500.000	Este
22	Marzo	Davolio	Hardware				1.700.000	Este
23			<b>Total Hardware</b>				4.950.000	
24	Enero	Davolio	Software				2.300.000	Este
25	Febrero	Davolio	Software				2.500.000	Este
26	Marzo	Davolio	Software				2.300.000	Este
27			<b>Total Software</b>				7.100.000	
28		<b>Total Davolio</b>					12.050.000	
29	Enero	Fuller	Hardware				1.100.000	Oeste
30	Febrero	Fuller	Hardware				1.220.000	Oeste
31	Marzo	Fuller	Hardware				1.200.000	Oeste
32			<b>Total Hardware</b>				3.520.000	
33	Enero	Fuller	Software				2.400.000	Oeste
34	Febrero	Fuller	Software				2.350.000	Oeste
35	Marzo	Fuller	Software				2.400.000	Oeste
36			<b>Total Software</b>				7.150.000	
37		<b>Total Fuller</b>					10.670.000	
38		<b>Total general</b>					45.390.000	

**4** Realice las prácticas de abajo sobre tablas dinámicas.

- a) Haga un duplicado de la hoja **Subtotales Ventas 1er Trim** en el mismo libro y quite los subtotales.
- b) Cambie el nombre a la hoja por el de **Datos Tabla Dinámica**.
- c) Debe generar una tabla dinámica que nos muestre las **ventas** de nuestros **productos** (detalle y totales) por **regiones**, agrupadas por **mes** y por **delegado**.
- d) Coloque la tabla en una **hoja nueva** y diseñela como sigue.
  - Campos de **filtro**: REGIÓN
  - Campos de **filas**: MES, DELEGADO
  - Campos de **columnas**: PRODUCTO
  - Campos de **valores**: Suma de VENTAS

REGIÓN	(Todas) ▼			
Suma de VENTAS		PRODUCTO		
MES	DELEGADO	Hardware	Software	Total general
☒ Enero	Buchanan	1335000	2000000	3335000
	Callahan	1535000	2500000	4035000
	Davolio	1750000	2300000	4050000
	Fuller	1100000	2400000	3500000
<b>Total Enero</b>		<b>5720000</b>	<b>9200000</b>	<b>14920000</b>
☒ Febrero	Buchanan	1450000	2100000	3550000
	Callahan	1500000	2500000	4000000
	Davolio	1500000	2500000	4000000
	Fuller	1220000	2350000	3570000
<b>Total Febrero</b>		<b>5670000</b>	<b>9450000</b>	<b>15120000</b>
☒ Marzo	Buchanan	1450000	2100000	3550000
	Callahan	1600000	2600000	4200000
	Davolio	1700000	2300000	4000000
	Fuller	1200000	2400000	3600000
<b>Total Marzo</b>		<b>5950000</b>	<b>9400000</b>	<b>15350000</b>
<b>Total general</b>		<b>17340000</b>	<b>28050000</b>	<b>45390000</b>

- e) Mediante las **casillas desplegadas** asociadas a los campos, consiga **filtrar** la tabla dinámica para mostrar las ventas de software en Febrero para la región Norte. Luego, recupere todos los datos.
- f) Cambie algunos datos de la lista original y **actualice** la tabla para que recoja el cambio.
- g) Inserte un **gráfico dinámico** de tipo **anillo** que muestre el porcentaje de las ventas de hardware y software por meses.

5 En su libro **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx**, inserte una nueva hoja y realice la siguiente práctica de revisión.

- a) Póngale el nombre de **CALIFICACIONES ASIGNATURAS** a la hoja y configúrela de la siguiente manera:

	A	B	C	D
1	<b>CALIFICACIONES FINALES ASIGNATURAS</b>			
2				
3	<b>ALUMNO/A</b>	<b>INGLÉS</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>	<b>LENGUAJE</b>
4	Leo Cohen	9,5	5,2	8,4
5	Sofía Prats	6,8	6,7	7,6
6	Paola Mármol	8,3	8,4	8,5
7	Mircea Eliade	9,5	8,9	9
8	Juan Matus	5,5	6,3	7,5
9				

- b) A continuación, configure una **regla de validación** para los datos numéricos, de manera que no puedan introducirse números menores que 0, ni mayores de 10. Como mensaje de error escriba el texto: *“La calificación ha de estar comprendida entre 0 y 10”*.
- c) Copie la hoja en el mismo libro y dele el nombre de **RESUMEN CALIFICACIONES**. Modifique lo necesario según la imagen de abajo.
- d) Utilizando los **datos de la primera hoja** para escribir las funciones ha de calcular la nota media de cada **alumno**, su peor y su mejor nota.
- e) Asimismo, ha de calcular el promedio, la nota más baja y la nota más alta del **curso**.
- f) Recuerde que los argumentos de las funciones han de ser los datos de la hoja **CALIFICACIONES ASIGNATURAS**.

	A	B	C	D
1	<b>RESUMEN CALIFICACIONES FINALES</b>			
2				
3	<b>ALUMNO/A</b>	<b>PROMEDIO</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
4	Leo Cohen	7,7	5,2	9,5
5	Sofía Prats	7,0	6,7	7,6
6	Paola Mármol	8,4	8,3	8,5
7	Mircea Eliade	9,1	8,9	9,5
8	Juan Matus	6,4	5,5	7,5
9				
10	<b>RESUMEN CURSO</b>	<b>PROMEDIO</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
11	<b>SECUNDARIA 1º A</b>	7,74	5,2	9,5
12				

**6** Lleve a cabo las acciones siguientes en relación con la protección de hojas y libros.

- a) En la hoja RESUMEN CALIFICACIONES proteja las **celdas** que contienen las fórmulas/funciones.
- b) A continuación, proteja la **estructura del libro**, compruebe que funciona y quite la protección.
- c) Por último, proteja el **libro contra apertura**, compruebe que funciona y quite la protección.

**7** Libremente, cree una **plantilla de una factura** con el formato y las fórmulas necesarias (subtotal, IVA, etc.) pero sin dato alguno.

Una vez acabada, cree dos libros a partir de esa plantilla e introduzca algunos datos para comprobar que está correctamente confeccionada.

**8** En el libro **Revisión Excel 2010 – M5.xlsx** u otro de su elección, revise libremente la creación de macros.

Igualmente, compruebe las opciones de compartir libros y el control de cambios, especialmente, si dispone de una red local física o virtual.

En este último punto no se plantean ejercicios concretos, ya que se trata de herramientas de índole personal y con muy variadas posibilidades según el entorno donde se trabaje con Excel.

