

REVISIÓN DE EXCEL 2010 · MÓDULO 1

- 1 Cree un libro de Excel y guárdelo con el nombre de **Revisión Excel 2010 – M1.xlsx**.

Configure la siguiente tabla con los datos de los servicios, cantidad y precio. Ha de calcular los **totales parciales** y el **total servicios** (los números en negrita). Siga las instrucciones.

- a) Las fórmulas hay que copiarlas con el cuadro de llenado.
- b) El total servicios se calcula con el botón (función) **=SUMA()**.
- c) Hay que aplicar los formatos de celda mostrados (alineación, negrita, bordes, sombreado, millares, decimales, moneda).
- d) El título está centrado en varias celdas combinadas.
- e) Las filas se han hecho más altas y su contenido está centrado verticalmente.

Hotel Gran Sol			
SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Caja seguridad	1.200	6,25 €	7.500,00 €
Lavandería	450	2,40 €	1.080,00 €
Spa	639	9,30 €	5.942,70 €
	TOTAL SERVICIOS		14.522,70 €

- f) Seleccione todas las columnas con contenido y cambie la fuente a Trebuchet MS.
- g) Ajuste las filas y columnas si fuera necesario para mostrar todo su contenido.
- h) Inserte dos filas para añadir dos servicios antes del Spa. Escriba los datos mostrados y copie la fórmula.

Hotel Gran Sol			
SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL €
Caja seguridad	1.200	6,25 €	7.500,00 €
Lavandería	450	2,40 €	1.080,00 €
Masaje	3.876	8,50 €	32.946,00 €
Gimnasio	1.374	7,35 €	10.098,90 €
Spa	639	9,30 €	5.942,70 €
	TOTAL SERVICIOS		57.567,60 €

- i) Aplique formatos de celda de su elección al título. A continuación, utilice la opción de borrar formato y pulse **Ctrl+Z** para deshacer la acción.
- j) Copie el formato aplicado al título y péguelo en los encabezados de las columnas (servicios, cantidad, precio, total). Pulse **Ctrl+Z** para deshacer la acción.
- k) Guarde el libro, si no lo ha hecho ya, y ciérrelo.
- l) Abra el libro de nuevo.
- m) Configure la página de la hoja con los siguientes márgenes, superior e inferior: **3 cm**; izquierdo y derecho **3,5 cm**; encabezado y pie: **2 cm**.
- n) Establezca el **nombre de la hoja** como encabezado y el **número de página** como pie de página.
- o) Pase a **Vista previa de impresión** y compruebe que se impriman todas las columnas en una sola página. Configure de nuevo los márgenes si fuera necesario e imprima la hoja si lo desea.
- p) Revise la ortografía y busque sinónimos para la palabra “masaje”.
- q) Compruebe libremente las herramientas de traducción y referencia.
- r) Guarde y cierre el libro al acabar.